

Rafaele de Oliveira Ferreira



 Rua Érico Veríssimo, São Vicente
Santa Catarina, Sc

 rafaeleferreira111@gmail.com

 (91) 98480-8782

Objetivo

Trabalho em tempo integral buscando uma oportunidade desafiadora para aplicar minhas habilidades técnicas e conhecimentos em atendimento.

Qualificação Profissional

Excelente capacidade de comunicação, relacionamento interpessoal e ótima eloquência verbal.

Cursos adicionais

- Pacote office
- Comunicação empresarial e liderança LEAN
- Lei de proteção de dados
- Recepção do consumidor
- Assistente administrativo
- Banco de dados e HTML
- English for career development
- Canva

Idiomas

Inglês- B1
Francês básico -A1

Formação

Universidade Federal do Pará - UFPA

Biblioteconomia 2017-2022

Experiência Profissional

Experiência com atendimento ao público em ambiente educacional e corporativo. Experiência em vendas.

Recepcionista Geral - Lab 738

Atendimento ao público em geral, reuniões e gerenciamento da agenda dos funcionários, chamadas telefônicas e Whatsapp, abertura e fechamento de caixa.

Auxiliar Administrativo

Prefeitura Municipal de Ponta de pedras
Rotinas administrativas, atendimento ao público, matrícula de alunos, acompanhamento de atividades escolares de professores.

Estágio universitário

Biblioteca Pública Arthur Vianna 2019-2021

Atendimento, processamento técnico: tarefas desenvolvidas relacionadas à aquisição, organização e preparação do acervo, catalogação, Transcrição de matérias impressos para o sistema Braille e digitalização de obras.

Edufra - editora 2018-2019

Equipe editorial: diagramação, correção ortográfica e leitura de manuscrito, checagem de livros da gráfica, revisão de conteúdo, Registro ISBN, Organização e gerenciamento do acervo físico
Atendimento ao público