

# Rafaele de Oliveira Ferreira



 Rua Érico Veríssimo, São Vicente  
Santa Catarina, Sc

 rafaeleferreira111@gmail.com

 (91) 98480-8782

## Objetivo

Trabalho em tempo integral buscando uma oportunidade desafiadora para aplicar minhas habilidades técnicas e conhecimentos em atendimento.

## Qualificação Profissional

Excelente capacidade de comunicação, relacionamento interpessoal e ótima eloquência verbal.

## Cursos adicionais

- Pacote office
- Comunicação empresarial e liderança LEAN
- Lei de proteção de dados
- Recepção do consumidor
- Assistente administrativo
- Banco de dados e HTML
- English for career development
- Canva

## Idiomas

Inglês- B1  
Francês básico -A1

## Formação

Universidade Federal do Pará - UFPA

Biblioteconomia 2017-2022

## Experiência Profissional

Experiência com atendimento ao público em ambiente educacional e corporativo. Experiência em vendas.

### Recepcionista Geral - Lab 738

Atendimento ao público em geral, reuniões e gerenciamento da agenda dos funcionários, chamadas telefônicas e Whatsapp, abertura e fechamento de caixa.

### Auxiliar Administrativo

Prefeitura Municipal de Ponta de pedras  
Rotinas administrativas, atendimento ao público, matrícula de alunos, acompanhamento de atividades escolares de professores.

### Estágio universitário

Biblioteca Pública Arthur Vianna 2019-2021

Atendimento, processamento técnico: tarefas desenvolvidas relacionadas à aquisição, organização e preparação do acervo, catalogação, Transcrição de matérias impressos para o sistema Braille e digitalização de obras.

Edufra - editora 2018-2019

Equipe editorial: diagramação, correção ortográfica e leitura de manuscrito, checagem de livros da gráfica, revisão de conteúdo, Registro ISBN, Organização e gerenciamento do acervo físico  
Atendimento ao público