

ANDREIA CORREA

Rua José Gall, 1089 – Dom Bosco, Itajai, SC 88307-101
(19) 994483140 - andreia.correa0709@gmail.com

RESUMO PROFISSIONAL

Dedicada e esforçada, com determinação.
Capaz de trabalhar em equipe a fim de oferecer um atendimento de excelência e de estabelecer parcerias duradouras.
Destaca-se pelas habilidades de atendimento e resolução de problemas.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

10/2021 – 02/2022

Assistente Financeiro
Florida Serviços Adm Ltda – Americana, SP

- Responsável por promover um atendimento humanizado, garantindo a satisfação e contribuindo para a fidelização do cliente.
- Cadastro e atualização de dados no sistema, contribuindo com a organização e administração do processo de cobrança. SCPC e BOLETOS
- Lançamento de registros no sistema, levantando as informações necessárias para manter o banco de dados atualizado.
- Realização de tarefas administrativas diversas, incluindo atendimento de chamadas telefônicas, arquivos, recebimento e envio de documentos e apoio a outros departamentos conforme a necessidade.

06/2013 – 04/2014

Assistente Comercial
Rozac Com e Exp de Produtos Texteis Ltda – Americana, São Paulo

- Cadastro dos clientes e pedidos no sistema, auxiliando na organização e acompanhamento dos processos administrativos de vendas.
- Responsável por acompanhar o processo de pós-venda, garantindo o cumprimento das condições acordadas e colhendo os feedbacks dos clientes para melhorar as negociações.
- Apoio aos colaboradores da empresa ao comunicar o andamento das atividades, contribuindo com o controle interno.

02/2012 – 11/2012

Auxiliar de Logística
MRC - Logística e Transportes – Nova Odessa, São Paulo •

- Monitoramento de múltiplos bancos de dados.
- Roteirização de cargas fracionadas, preenchimento de fluxo e indicadores, separação de notas por setores, cadastro de notas, (FIFO) acompanhamento das entregas, baixa de canhotos, lançamento de ordem de coleta, cadastro Inforisk, on-time (verificar entrega no prazo), planilha de devolução, rastreamento de carreta e contato com cliente.
 - Entrega de serviço excepcional para cada consumidor, ouvindo preocupações e respondendo dúvidas.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

12/2001

Ensino Médio
Escola Estadual João Thienne - Nova Odessa SP

Cursos Profissiolizantes

Secretariado – 12/2016
Excel básico – 07/2017
Formação Terapeutas IBFT LTDA – 10/2022
Leitura Corporal – 02/2023
TCC – Terapia Cognitiva Comportamental – (cursando)