

Deise Wieczorkowski Viana

23 anos

deisewieczorkowski@gmail.com / (47) 99654-9132

Rua henrique pinotti, nº 76, barra do rio, cep 88305-589, Itajaí / SC.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- ✓ Habilitação para Corretor de Seguros de todos os ramos – cursando, término 10/2024
Escola de Negócios e Seguros - Rio de Janeiro/RJ
- ✓ Graduação em administração - conclusão em 12/2022 – 4 anos
Pitágoras Unopar Anhanguera - Polo Itapema/SC
- ✓ 18º Congresso Catarinense K.L.A de Liderança - carga horária: 10 horas
K.L.A Educação empresarial – Florianópolis/SC
- ✓ Assistente administrativo - conclusão em 08/2017 - Carga horária: 160 horas
Senac - Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Naviraí/MS
- ✓ Informática Avançada – conclusão em 12/2016 – Carga horaria: 80 horas
EMI – Escola municipal de informática – Naviraí/MS

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Kop Corretora de Seguros Ltda – Filial Itajaí/SC**

Auxiliar administrativo CLT - 20/10/2020 à 26/01/2023 – 2 anos e 4 meses

Atividades desenvolvidas: Realização de propostas/cotações de Seguro Saúde

Implantação e acompanhamento de vendas via sistema das Seguradoras (Bradesco, Amil, SulAmérica, Hapvida/Clinipam e algumas administradoras de benefícios)

Resolução de pendências em cadastro

Recebimento, organização e análise de documentos e movimentação de e-mail comercial

Controle de parcelas vencidas e não pagas

Cobrança e negociação com clientes inadimplentes

Realização de alterações cadastrais, inclusão e exclusão de beneficiário

Suporte aos consultores comerciais e pós-vendas auxiliando os clientes/empresas PJ e Beneficiários PF), fornecendo informações e sanando dúvidas diversas

Encaminhar boletos, relatórios quando necessário

Elaboração de planilhas de vendas

Recepção, atendimento ao cliente em mesa, por telefone e WhatsApp comercial

Responsável por abrir e fechar o escritório

- **Kop Corretora de Seguros Ltda – Filial Itajaí/ SC**

Apoio administrativo – 27/01/2023 à 20/11/2023 (Contrato de prestação de serviços) – 10 meses

Atividades desenvolvidas: Se mantem as atividades já desenvolvidas anteriormente como CLT, muda-se apenas o modelo de contrato de trabalho.

- **R dos Santos Rocha / Farmácia Paraiso - Naviraí / MS**

Atendente de Farmácia - 01/04/2018 à 04/08/2020 – 2 anos e 4 meses

Atividades desenvolvidas: Responsável por abrir e fechar a farmácia

Atendimento ao cliente via telefone

Organização e limpeza do ambiente de trabalho

Entrega de medicamentos, itens de higiene e perfumaria.

RESUMO PROFISSIONAL

Disposta e com facilidade em aprender

Responsável, ágil, organizada e comunicativa

Espírito de equipe