



# ANA JÚLIA DA SILVA

## ADMINISTRATIVO

### OBJETIVO:

Busco aprimorar meus conhecimentos e junto a eles desenvolver um papel importante na empresa, junto a ela crescer tanto como um profissional quanto pessoal.

### CONTATO:

Estado Civil: Casada

Idade: 23 anos

E-mail: anajuliasilva0045@gmail.com

Celular: (47) 99619-3446

Cordeiros – Itajaí SC

### HISTÓRICO ESCOLAR:

TÉCNICO EM ESTÉTICA (INSTITUTO FISIOMAR)

TÉRMINO: JUL 2021

ENSINO MÉDIO CONCLUÍDO (ESCOLA VICTOR MEIRELLES)

TÉRMINO: DEZ 2018

### CURSOS:

- Gestão administrativa, com carga horária de 70h
- Gestão de pessoas e equipe- Liderança
- Excel Básico

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

#### TRUST TRADE (2023 - ATÉ O MOMENTO)

##### *Assistente Administrativo*

- Controle de contas a pagar.
- Pagamentos de contas.
- Alimentar dados no sistema interno.
- Conferência de livro razão da empresa.
- Supervisão de bens da empresa.

##### *Secretária*

#### **2023**

- Realização de compras de produtos para empresa.
- Cotações de serviços.
- Compra de passagem aérea.
- Recepcionar e atender clientes.
- Ajudar na rotina administrativa.

#### CLINICA RODRIGO CAMPANHOLO- (2022 / 2023)

##### *Recepcionista CRC/ Social Mídias*

- *Capitação de novos pacientes.*
- *Recepcionar e atender pacientes.*
- *Separação e organização de prontuários.*
- *Cuidar das redes sócias.*

- Esteticista-Clínica Magrass (2022)
- Consultora Comercial-Clínica Magrass (2022)
- Esteticista- Clínica Virtuosa (2020-2022)
- Auxiliar Administrativo- Procuradoria Seccional da União (2018)