

# MARIA EDUARDA CERUTTI ROCHA



## SOBRE MIM:

Tenho 20 anos, me considero uma pessoa dedicada em tudo que me proponho a fazer, gosto de aprender coisas novas e estou disposta a entregar o meu melhor como profissional. Espero conseguir uma carreira de sucesso, seja qual for a área em que eu atuar. Coloco-me à disposição para o que for necessário.

## CONTATOS:



(11) 934162-129



me7565151@gmail.com



Rua Francisco Rodrigues Pereira,  
número 138, Ressacada, Itajaí - SC.

## EDUCAÇÃO:

- Ensino médio completo - E. E. B. Prefeito Olegário Bernardes
- Gestão Financeira - Sebrae
- Gestão de Pessoas - Sebrae
- Cursando Administração - 1º período - Unopar

## EXPERIÊNCIAS:

### Mercadão de Carnes Marquesa

**Cargo:** Fiscal de caixa

**Funções:** Abertura e fechamento de caixa, atendimento ao cliente, controle de notas fiscais, pagamento dos colaboradores, controle de estoque e solicitação de mercadorias/uniformes.

**Período:** 22/01/2020 a 05/05/2021.

### Toka dos Sonhos

**Cargo:** Assistente Administrativo

**Funções:** Cadastro de clientes e colaboradores, organização de documentos, emissão de notas fiscais e boletos, contas a pagar e receber, auxílio no envio de documentação para a contabilidade, conciliação bancária, contato com transportadoras e cotação de cargas.

**Período:** 02/08/2021 a 28/02/2023.

### LB Finanças

**Cargo:** Auxiliar Financeiro

**Funções:** Atendimento ao cliente, cobrança de inadimplências, avisos de vencimento, inclusão e exclusão no Serasa, fluxo de caixa, conciliação bancária e pagamentos de boletos.

**Período:** 12/05/2023 até 17/07/2023.

### Total Express

**Cargo:** Assistente Administrativo

**Funções:** Atendimento aos colaboradores, auxílio nas homologações, integrações, elaboração de contratos no sistema do ProJuris, cadastro de agregados no sistema da empresa, compra de materiais para eventos e organização do mesmo e controle de estoque.

**Período:** 05/09/2023 a 08/01/2024.

## HABILIDADES:

- Proativa
- Pontual
- Organizada
- Responsável
- Gestão de tempo
- Ótimo relacionamento interpessoal
- Boa comunicação oral e escrita
- Conhecimento de pacote office