

Nádia Bacelar Santana

Nascimento: 08/09/1985

Estado civil: Casada

Rua Agenor Cesário de Aragão, 795 -CEP 88317578

Bairro: Santa Regina – Itajaí/SC

Contato: (11)98052-9237

E-mail: bacelarnadia@gmail.com

Objetivo

Uma oportunidade com novas experiências, buscando aprimorar meus conhecimentos e expandir meus horizontes, alçando mais conteúdo intelectual e capacitação, depositando toda minha energia não só em aprender cada tarefa, mas analisando e procurando a melhor maneira de contribuir para que tudo seja executado de forma clara e objetiva com proposito no meu crescimento juntamente com o da empresa, direcionada a poder contribuir como um todo fazendo assim parte da equipe.

Escolaridade: Ensino Médio Completo

Cargo Pretendido: Vaga disponível

Experiências Profissional

Março 2024

Itajaí/SC

GDC- Alimentos

Cargo: Auxiliar de produção

Exercendo atividade enlatamento dos produtos alimentícios.

Outubro2018 a Novembro2023

São Paulo/SP

MEI - Microempreendedor individual

Cargo: Confeiteira/Socio empresário

Empreendi meu próprio negócio onde além de realizar atividades administrativa também estive a frente da produção ao longo desse período, aderindo a escolha de produtos de fabricação totalmente caseira.

Novembro2013 a Setembro2017

São Paulo/SP

Edilson Bispo dos Santos Serralheria

Cargo: Auxiliar Administrativo

Atuei no gerenciamento eficiente das atividades diárias como atendimento direto ao cliente, orçamentos, pagamentos, recebimentos, compras de insumos, emissões de boletos e notas fiscais, cobranças, organização de arquivos, agendamentos de prestações de serviços, atendimento telefônico, assuntos bancários diversos, suporte a transportadora e logística.

Outubro2010 a Janeiro2013

São Paulo/SP

Sonda Supermercado. Exp. e Imp.S.A

Cargo: Sub Encarregada Balconista

Cargo inicial: Balconista

Inicialmente exercendo função como balconista de padaria lidando com atendimento diretamente ao cliente, abastecimento e organização do ambiente. Com minha dedicação e profissionalismo conquistei oportunidade de coordenar a equipe, dando suporte ao supervisor no que cabe ao gerenciamento dos processos operacionais, tais como direcionamento e suporte aos colaboradores em suas respectivas funções, vendas e controles de comercialização dos produtos e fornecedores, certificando de que o desempenho de tudo seja satisfatório e eficaz.