

# Nycolle Fabiane Goulart Pinheiro

Assistente Administrativo

Idade: 19 Anos

Endereço: Centro – Itajaí

Telefone: 47 99735-9564

E-mail: nycollegoulartrangel@gmail.com

## Resumo:

Assistente Administrativo e Financeiro, cursando Administração Pública, segundo semestre, em busca de novos desafios em que possa crescer e se desenvolver dentro do mercado de trabalho. Devido à graduação de Assistente Administrativo e Financeiro, através da rede de ensino CEBRAC, possuo noções de processos gerenciais, rotinas administrativas, contabilidade administrativa básica, conhecimento em Excel e pacote Office, além de competências que envolvam trabalho em equipe, gerenciamento de pessoas e desenvolvimento pessoal.

## Educação:

Bacharel em Administração Pública.

2º Semestre

2023 - 2027

Assistente Administrativo e Financeiro

Curso profissionalizante através da rede de ensino CEBRAC, onde desenvolvi capacidades de processos Administrativos e Financeiros, noções de Excel e Pacote Office, Desenvolvimento e Relações interpessoais.

2019 – 2021

Inglês Nível Intermediário

Certificação EFSet

2023

Gestão de Tempo e Produtividade

Através da plataforma de cursos Kultivi

2022

## Experiência:

Estagio Administrativo

Rodan Randon

Funções desempenhadas:

- Auxiliar em rotinas administrativas.
- Atendimento ao cliente.
- Arquivar, digitalizar e separar documentos.
- Realizar fechamento financeiro.
- Emissão de notas fiscais.
- Realizar romaneios.
- Gerir, montar e organizar planilhas.